

«Утверждаю»
И.о. директора
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №24»
Кировского района г.Казани
/Л.К. Фаттахова

Введено в действие приказом
№ 116 от «22» августа 2025г.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от « 22 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №24»

Кировского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных, в том числе образовательных, услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №24» Кировского района г. Казани, далее «Школа».

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»,

Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;
- прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан с учетом ресурсных возможностей Школы.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

«Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей;

«Обучающийся» - несовершеннолетний обучающийся, осваивающий образовательную программу;

«Исполнитель» - Школа.

1.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Школой, предусматривается в уставе Школы.

2.2. Школа не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Школой на договорной основе.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность. Иные платные услуги оказываются на основании Устава и в необходимых случаях лицензии на тот или иной вид деятельности.

3.3. Школа имеет по каждому виду платных образовательных услуг утвержденные образовательные программы.

3.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на добровольной основе (Обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги). Отказ Обучающегося от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных услуг.

3.6. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Обучающему достоверную и полную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте Школы, через специальный информационный стенд «Платные услуги», а также может доводиться через информационные буклеты и школьную газету.

3.7. Указанная в п.3.6. информация включает следующие сведения и документы:

а) наименование и место нахождения Исполнителя (Школы), копии: лицензии на образовательную и (в необходимых случаях) иную деятельность, Устава;

б) уровень и направленность реализуемых в рамках платных образовательных услуг образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг (копия прейскуранта) и порядок их оплаты, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) порядок приема (зачисления) на оказание платных образовательных услуг,

е) форма договора, заключаемого при оказании платных образовательных и иных услуг,

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Школа оказывает платные услуги, используя внебюджетный расчетный счет.

4.2. Школа обязана:

а) издать приказ об организации платных услуг;

б) назначить ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг и определить их функциональные обязанности;

в) утвердить график предоставления платных услуг;

г) заключить трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

д) заключить с Заказчиками и Обучающимися договоры на оказание платных услуг;

е) организовать контроль предоставления платных услуг и их качества;

ж) обеспечить Заказчика (Обучающегося) бесплатной доступной и достоверной информацией, указанной в п. 3.7. настоящего положения;

з) оформить и сохранить следующие формы отчетности:

- приказы об организации платных образовательных и иных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг с определением их обязанностей;

- перечень платных услуг и расчет их стоимости;

- договоры с Заказчиками и Обучающимися на оказание платных услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто

их оказывает;

- документы об оплате потребителей за услуги;

- трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

- таблицы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;

- акты выполненных работ по каждому виду платных услуг;

- Положение о расходовании внебюджетных средств;

- книгу регистрации выдаваемых документов (при их наличии);

- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком, Обучающимся – с одной стороны, и Исполнителем – с другой стороны.

5.2. В договоре указываются: предмет договора (наименование платной услуги /образовательной программы, форма и продолжительность обучения); полная стоимость и порядок оплаты услуги; обязанности, права и ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения образовательной программы (при

наличии); реквизиты сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Форма договора разрабатывается Школой на основании Примерной формы договора, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. Образец договора приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.3. Стоимость платной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта. При разработке прейскуранта стоимость платной услуги может устанавливаться в виде расчета (сметы) на основании существующих методик, в частности: разработанной Министерством образования Республики Татарстан¹, или Министерством экономики и промышленности Республики Татарстан².

В отдельных случаях стоимость платной услуги может определяться по соглашению между сторонами договора.

5.4. Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией). Исполнителю должна быть представлена квитанция об оплате.

5.5. Денежные средства, полученные за платные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет Школы.

6. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося при оказании/получении платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.3. Исполнитель обязан создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

6.4. Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации об услуге, в том числе о расчете стоимости оказываемой услуги.

6.5. Заказчик обязан обеспечить Обучающегося учебными материалами (учебниками и т.п.).

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6.7. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

¹Письмо Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

²Приказ Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.9. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что платные услуги не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

6.11. Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Контроль предоставления платных образовательных услуг

7.1. Контроль предоставления платных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Контроль предоставления платных услуг внутри Школы осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом ответственные лица из числа административно-управленческого персонала.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных

или иных недостатков образовательной услуги (ст. 1095 ГК РФ, ст. 14 закона РФ «О защите прав потребителей»).

8.4. Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

8.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.6. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.

**Перечень платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №24»
Кировского района г.Казани**

1. «Ритмическая музыкалочка» для детей 3-6 лет;
2. «Знакомство с музыкальными инструментами» для детей 5,5-12 лет;
3. «Поём, играя» для детей 5-11 лет;
4. «Академия голосов» для детей от 12 лет и взрослых

Приказ
Об организации платных образовательных услуг
в _____ учебном году

В соответствии с Уставом школы, «Положением о порядке оказания платных услуг», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706), лицензией №6767, выданной 07.07.2015г. Министерством образования и науки РТ, на основании заключенных договоров с родителями обучающихся и работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных образовательных услуг» (Приложение).

2. Организовать платные образовательные услуги с _____ по _____ по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

2.1. «Ритмическая музыкалочка» для детей 3-6 лет.

2.1.1. Занятия проводить один раз в неделю, каждое занятие для детей 3-4 лет – 30 минут, 5-6 лет – 35 минут;

2.1.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг;

2.1.3. Назначить преподавателем _____.

2.2. «Знакомство с музыкальными инструментами» для детей 5,5-12 лет.

2.2.1. Занятия проводить один раз в неделю, каждое занятие для детей 5-6 лет – 35 минут, 7-12 лет – 45 минут.

2.2.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг;

2.2.3. Назначить преподавателями _____.

2.3. «Поём, играя» для детей 5-11 лет.

2.3.1. Занятия проводить один раз в неделю, каждое занятие для детей 5-6 лет – 35 минут, 7-11 лет – 45 минут.

2.2.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг;

2.2.3. Назначить преподавателями _____.

2.4. «Академия голосов» для детей от 12 лет и взрослых.

2.4.1. Занятия проводить один раз в неделю, продолжительность занятия – 45 минут;

2.4.2. Установить плату за занятия _____ рублей в месяц согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг;

2.4.3. Назначить преподавателями - _____

3. Назначить _____ администраторами, ответственными за организацию платных дополнительных услуг по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, оформление и ведение документации по платным образовательным услугам, составление графика занятий и табеля на заработную плату.

4. Установить график предоставления платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным расписанием.

5. С _____ г. утвердить штатное расписание с определением размера оплаты труда в % от ФЗП следующим образом:

1. _____ – и.о. директора - ____% ФЗП;

2. Преподаватели – ____%

3. _____ – организатор платных доп. услуг – 6,5 %

4. _____ - организатор платных доп. услуг – 6,5 %

6. Утвердить ревизионную комиссию в составе:

_____ – председатель профкома;

_____ – организатор платных услуг;

_____ – преподаватель

7. Установить льготную оплату в размере 50% утвержденной стоимости за посещение платных образовательных услуг второму и последующим детям из многодетных семей, при условии, что один ребенок уже посещает занятие за полную стоимость, детям сотрудников школы при наличии заявления на предоставление льготы. Дети-инвалиды при наличии справки об инвалидности от оплаты освобождаются.

8. Общий контроль над оказанием платных образовательных услуг в целом оставляю за собой. Возлагаю на себя обязанности в рамках организации и предоставления платных образовательных услуг.

И.о. директора



Л.К. Фаттахова

Приложение №3
к приказу № _____ от _____.20__

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУДО «ДМШ №24»

Кировского района

г. Казани

Л.К. Фаттахова



**Функциональные обязанности ответственных лиц
при организации и предоставлении платных образовательных услуг
в МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г.Казани**

**Обязанности ответственного администратора конкретной платной
образовательной услуги**

- работа с педагогом по подготовке материалов для организации конкретной платной образовательной услуги (программа курса, список группы, расписание и место проведения занятия);
- согласование рабочих программ по платным образовательным услугам;
- тиражирование бланков договоров с Заказчиком в соответствии со списком обучающихся;
- контроль проведения конкретной платной образовательной услуги;
- контроль своевременного проведения оплаты Заказчиком за конкретную платную образовательную услугу согласно договору об оказании платных услуг;
- составление актов и подготовка информации к таблице о проведенных занятиях в рамках конкретной платной услуги (на 25 число каждого месяца).

**Обязанности администратора ответственного за организацию
платных образовательных услуг в целом по школе**

- подготовка сметы по платным образовательным услугам (доходная часть);
- калькуляция платных образовательных услуг и разработка прейскуранта цен на их оказание;
- ведение личных дел преподавателей платных образовательных услуг (внешних совместителей);
- подготовка бланков договоров об оказании платных услуг;
- подготовка бланков и оформление трудовых договоров с работниками;
- составление сводного перечня и графика предоставления платных услуг;

- составление табеля на заработную плату; приложения к табелю о количестве средств, поступивших на оплату образовательных услуг; акта проведенных занятий в рамках платных образовательных услуг (ежемесячно);

- размещение информации по платным образовательным услугам на специальном стенде и на сайте и ее своевременная актуализация;

- хранение и архивирование материалов по платным образовательным услугам.

Обязанности кассира при организации и предоставлении платных образовательных услуг

- полный учет средств, поступающих на оплату образовательных услуг (в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке (через отделения банков, банкоматы и платежные терминалы) с разбивкой по видам услуг и плательщикам;

- подготовка сметы по платным образовательным услугам (расходная часть);

- обеспечение взаимодействия с централизованной бухгалтерией отдела образования по вопросам поступления денежных средств на внебюджетный счет и их расходования с внебюджетного счета.

Обязанности директора школы по организации платных образовательных услуг:

- согласование прейскуранта цен на оказание платных образовательных услуг в отделе образования, Управлении образования, Комитете экономического развития г.Казани;

- разработка и утверждение локальных актов: Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, Положения о расходовании внебюджетных средств (последнее - на учебный год);

- согласование и утверждение сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам в отделе образования, Управлении образования, финансовом управлении г.Казани;

- решение вопросов с учреждениями банков по приему платежей за платные образовательные услуги;

- издание приказов об организации платных образовательных услуг;

- утверждение рабочих программ по платным образовательным услугам;

- утверждение перечня и графика предоставления платных образовательных услуг;

- подбор и расстановка Исполнителей платных образовательных услуг, обслуживающего персонала;

- заключение трудовых договоров с Исполнителем платных образовательных услуг;

- утверждение документов на выплату заработной платы (ежемесячно): табель, документы по учету поступивших средств за оказание платных услуг, акты выполненных работ;

- контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденной сметой и Положением о расходовании внебюджетных средств;

- общий контроль по оказанию платных образовательных услуг в целом по школе.

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МБУДО «ДМШ № 24»

г.Казань

« » 2025 г.

МБУДО «ДМШ №24», (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии №6767 от 07.07.2015г. выданной МО И Н РТ, в лице И.о директора Фаттаховой Ландыш Камиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя /представителя)

в дальнейшем — **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в дальнейшем — **Обучающийся**, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель **обязуется предоставить** образовательную услугу, а Заказчик **обязуется оплатить** образовательную услугу художественной направленности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетического направления

в очной форме обучения, в соответствии с учебными планами образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет

(количество часов, месяцев)

1.3. Срок предоставления платной образовательной услуги начинается с

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы документ государственного образца об образовании не выдается. Справка об обучении выдается по просьбе **Заказчика**.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к учебному процессу.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения, либо медицинского персонала Исполнителя), освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.2.10. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, встречать своего ребенка по окончании занятий без опозданий

2.3 Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.3.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

2.3.3. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.3.4. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Оплата услуг

3.1. Заказчик **ежемесячно, до десятого числа текущего месяца**, оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в _____ сумме _____ руб.,00 коп.

(_____ руб,00 коп)

Сумма прописью

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

3.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ руб, 00 коп.

(_____ руб., 00 коп.)

Сумма прописью

3.3. Оплата услуг удостоверяется копией квитанции об оплате.

3.4. Оплата услуг производится в полном объеме, независимо от количества пропущенных обучающимися занятий, за исключением пропуска по болезни от 3 недель и более подряд при наличии медицинской справки.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

4.4. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

6.2 Платные дополнительные образовательные услуги в праздничные нерабочие дни не предоставляются.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:

МБУДО «ДМШ №24»
г.Казань, ул.Ст.Халтурина – 2/24
Реквизиты: Отделение НБ-РЕСП. ТАТАРСТАН БАНКА
РОССИИ
Р/СЧЕТ 03234643927010001100
Л/с ЛБВ 74821220 -ДМШ124
БИК 019205400
К/СЧЕТ 40102810445370000079
ИНН 1656029414
КПП 165601001
КБК 821000000000000000130

И.о директора _____ Л.К.Фаттахова

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О.
Адрес:

Телефон:

Серия/номер
паспорта_____

Кем и когда выдан

подпись

расшифровка